Algemene Voorwaarden – Groeipost Psychologie

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam: Groeipost Psychologie
Naam GZ-Psycholoog: Karin van Swigchem - Rietman

KvK nummer: 93328168
Rechtsvorm: eenmanszaak
BTW-id nummer: NL003698996B91

BIG-registratienummer behandelaar: 09928135325

AGB-code behandelaar: 94107959
AGB-code praktijk: 94068270

Adres: Burg. A. Bontekoelaan 8, 7437 CR, Bathmen
Telefoonnummer: 06-20695551

Website: www.groeipost.com
E-mail: karin@groeipost.com

Datum van inwerkingtreding van deze voorwaarden: 4 september 2026

Laatste wijziging: 4 september 2026

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden op alle behandel- en onderzoeksvoorwaarden overeengekomen tussen praktijkeigenaar GZ-psycholoog Karin van Swigchem (hierna “de praktijk”) en de cliënt. Dit omvat schriftelijke en mondelinge overeenkomsten.

Artikel 2 – Professionele norm en geheimhouding

- De praktijk werkt volgens de geldende beroepscode van het NIP en relevante wetgeving (WGBO, Wkkgz, Wet BIG).
- De behandeling is strikt professioneel.
- Gegevens worden vertrouwelijk behandeld; inzage door derden vindt alleen plaats met uitdrukkelijke toestemming of bij wettelijke uitzonderingen (denk aan calamiteiten, gevaar, verplichte meldingen).

Artikel 3 – Totstandkoming behandelovereenkomst

- De overeenkomst komt tot stand na aanmelding en instemming van cliënt. Bij intake kan een diagnose of behandelplan worden opgesteld, waarna instemming nodig is om te starten.

- Bij doorverwijzing zonder behandeling kan het intaketarief (volgens NZa) in rekening worden gebracht.

Artikel 4 – Zorgdossier en privacy

- De praktijk voert dossier met relevante gegevens: behandelplan, voortgang, eventuele incidenten, naastencontact en privacygegevens.
- Cliënt heeft recht op inzage en kopie, met uitzondering van persoonlijke werknotities.

Artikel 5 – Afspraken, afspraken nakomen en annulering

- Afspraken worden in overleg vastgesteld. Bij annulering uiterlijk 24 uur tevoren via telefoon of e-mail.
- Bij niet tijdig afmelden of no-show wordt 50% van het tarief in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Vergoeding en betaling

- Behandelingen worden gedeclareerd aan cliënt of rechtstreeks aan zorgverzekeraar indien er een contract is.
- Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- Bij uitblijven van betaling is schorsing van behandeling mogelijk, en kunnen rente en incassokosten in rekening worden gebracht volgens wettelijke normen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

- De aansprakelijkheid van de praktijk is beperkt tot de factuurwaarde van de behandelde diensten. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 8 – Beëindiging behandeling

- De behandeling eindigt in overleg, bij wederzijdse instemming, bij eenzijdige opzegging, door langdurige inactiviteit of beëindiging van verwijzing/dispositie.
- Bij beëindiging van het behandeltraject wordt nazorg of verwijzing naar een andere instantie besproken indien nodig.

Artikel 9 – Geschillenregeling

- Klachten kunnen worden ingediend bij een onafhankelijke klachtencommissie. Cliënt ontvangt informatie over klachten- en geschillenprocedure voorafgaand aan de behandeling. Zie ook: klachtenregeling op de website

Artikel 10 – Overmacht & wijzigingen

- De praktijk is niet aansprakelijk voor nakoming in geval van overmacht (bijv. ziekte, calamiteiten).
- Over voorwaarden kunnen alleen schriftelijk in overleg met cliënt wijzigingen worden doorgevoerd.